

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета при Росимуществе по Кисловодскому лечебному**  
**курортному парку курортного региона Кавказских минеральных вод**  
**(далее – Совет)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организационного обеспечения Совета при Росимуществе по Кисловодскому лечебному курортному парку курортного региона Кавказских минеральных вод (далее – Совет).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказом Росимущества от 26.09.2014 № 370 «О создании Совета при Росимуществе по Кисловодскому лечебному курортному парку курортного региона Кавказских минеральных вод», другими нормативными и распорядительными актами Росимущества, а также настоящим Регламентом.

1.3. Целью деятельности Совета является повышение эффективности, публичности и прозрачности процессов управления федеральным имуществом Кисловодского курортного парка, Кавказских минеральных вод как особо-охраняемого эколого-курортного региона.

1.4. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов и придания им гласности.

1.5. Требования настоящего Регламента носят рекомендательный характер для членов Совета при осуществлении своей деятельности в Совете.

1.6. Осуществление Советом своих полномочий строится на основе активного участия в его работе каждого члена Совета.

**2. Члены Совета**

2.1. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

2.1.1. Совет (члены Совета) может предлагать кандидатов на включение в члены Совета. Также лицо, заинтересованное в участии в работе Совета и желающее быть принятым в члены Совета, вправе самостоятельно направить заявление на имя председателя Совета в произвольной форме.

2.1.2. Решение о принятии гражданина в члены Совета принимается на очередном заседании Совета на основе его письменного заявления, в том числе в случае самостоятельного направления заявления после прохождения интервью.

2.1.3. Решение о принятии гражданина в члены Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

2.1.4. Член Совета считается принятым в члены Совета с момента подписания протокола заседания Совета, на котором было принято решение о принятии его в члены Совета, и внесения его в реестр членов Совета.

2.2. Член Совета может быть исключен из членов Совета большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

2.3. Члены Совета вправе:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по формированию повестки дня для заседаний Совета;
- высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по дополнению и изменению настоящего Регламента.

### **3. Председатель Совета**

3.1. Председатель Совета организует работу Совета.

3.2. Председатель Совета является членом Совета и избирается из числа членов Совета.

3.3. Кандидаты на должность председателя Совета выдвигаются членами Совета. Каждый член Совета вправе предложить одну кандидатуру.

3.4. Кандидат на должность Председателя Совета имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3.5. Член Совета считается избранным Председателем Совета, если за него проголосовало более половины членов Совета.

3.6. Досрочное освобождение председателя Совета от должности рассматривается членами Советом по его личному заявлению, либо по предложению не менее 1/3 членов Совета.

3.7. Председатель Совета может иметь заместителя Председателя Совета.

Заместитель Председателя Совета является членом Совета и избирается из кандидатур, предложенных Председателем Совета, большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

#### **4. Ответственный секретарь Совета**

4.1. Ответственный секретарь принимает участие в организации работы Совета.

4.2. Ответственный секретарь может не являться членом Совета.

4.3. Ответственный секретарь ведет реестр членов Совета и вносит необходимые изменения в реестр членов Совета по мере освобождения от членства в Совете либо принятия граждан в члены Совета. Актуальный реестр отражается в приложении к протоколу очередного заседания Совета.

4.4. Повестка заседания Совета подготавливается ответственным секретарем на основании предложений членов Совета и (или) Росимущества и направляется не позднее 5 дней до даты заседания Совета по электронной почте членам Совета, в которой указывается место и время проведения Совета, а также вопросы, подлежащие внесению в повестку дня.

4.5. Время и место проведения очередного заседания Совета определяется ответственным секретарем путем направления повестки заседания Совета.

#### **5. Заседание Совета**

5.1. Заседание Совета проводится не менее двух раз в год.

5.2. Заседание Совета является органом управления Совета.



5.3. Заседание Совета может проводиться в форме очного голосования либо заочного голосования.

5.4. Заседание Совета правомочно рассматривать любой вопрос, связанный с деятельностью Совета и принимать решение по этому вопросу.

5.5. Заседание Совета проводится на основании повестки заседания Совета.

5.6. Совет может приглашать для участия в заседаниях Совета третьих лиц.

5.7. Перед заседанием Совета проводится регистрация членов Совета. Регистрация организуется секретарем Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

5.9. Заседание Совета проводит председатель Совета. В случае отсутствия председателя Совета в исключительных случаях заседание Совета проводит заместитель председателя Совета.

5.10. На каждом заседании Совета ведется протокол заседания Совета, в котором указывается:

- дата, место проведения заседания Совета;
- вопрос повестки дня и Ф.И.О. докладчика;
- список лиц присутствующих на заседании Совета;
- решение, предложения, замечания по существу вопросов.

5.11. Протокол заседания Совета подписывает Председатель Совета и ответственный секретарь Совета.

## **6. Решение совета и контроль исполнения**

6.1. По итогам заседаний Совет принимает решения. Решения носят рекомендательный характер, оформляются в протоколе.

6.2. Решение Совет принимает открытым голосование большинством голосов от присутствующих на заседании Совета.

6.3. При голосовании каждый член Совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

6.4. При равенстве голосов, решающий голос у Председателя Совета.

6.5. Контроль за выполнение решений Совета возложен на ответственного секретаря Совета.